

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA

informuje o wolnym stanowisku urzędniczym oraz **ogłasza**
nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze :

**podinspektor na samodzielny stanowisku
ds. zarządzania energią i ochrony powietrza**

1. Nazwa i adres jednostki :

Urząd Gminy Puszcza Mariańska
ul. S. Papczyńskiego 1
96-330 Puszcza Mariańska

2. Określenie stanowiska :

Stanowisko urzędnicze, samodzielne – realizujące zadania gminy z zakresu zadań związanych z energią i ochroną powietrza.

3. Wymagania niezbędne :

Kandydatem na stanowisko urzędnicze może być osoba, która :

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj.: wykształcenie wyższe /mile widziane wykształcenie techniczne/ związane z zakresem zadań na powyższym stanowisku,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.

Pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane dodatkowe uprawnienia ;
- 2) mile widziane doświadczenie z zakresu zarządzania projektami;
- 3) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji publicznej,
- 4) znajomość:
 - zagadnień z zakresu zarządzania energią, wydajności energetycznej i odnawialnych źródeł energii;
 - ustawy – Prawo budowlane, Prawo energetyczne;
 - zagadnień z zakresu ochrony klimatu;
- 5) umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Office, obsługa Internetu, obsługa poczty elektronicznej, obsługa programów dedykowanych),
- 6) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność,
- 7) odporność na stres,
- 8) dobra organizacja pracy własnej,

9) prawo jazdy kat. B (praca w terenie).

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:

1) w zakresie zarządzania energią :

wdrażanie i monitoring standardów zarządzania energią, podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia oszczędności zużycia energii, wykorzystanie OZE, podnoszenie efektywności energetycznej oraz planowanie i opiniowanie działań inwestycyjnych pod względem energetycznym tj.:

- a) wdrożenie polityki energetycznej na obszarze gminy w postaci dokumentu „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy”;
- b) wdrożenie, koordynowanie i monitorowanie realizacji „ planu gospodarki niskoemisyjnej”;
- c) opiniowanie – uzgadnianie dla odbiorców energii wyboru nośnika do celów grzewczych dla nowych inwestycji i dla obiektów modernizowanych;
- d) przygotowywanie planów termomodernizacyjnych;
- e) inicjowanie działań modernizacyjnych istniejącego oświetlenia ulicznego i oświetlenia wewnętrznego;
- f) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii w obiektach gminnych;
- g) terminowe sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i przekazywanie ich do księgowości;
- h) monitoring środków finansowych, będących w dyspozycji części budżetu, po stronie dochodów i wydatków;
- i) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw.

2) w zakresie ochrony powietrza :

- a) współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza,
- b) aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w planach i programach gminnych;
- c) pomoc w osiąganiu celów programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego;
- d) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- e) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- f) prowadzenie działań w zakresie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła;
- g) monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania;
- h) rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu;
- i) zbieranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - tworzenie ankiet, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie,
- j) obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy ,
- stanowisko pracy znajduje się na piętrze budynku Urzędu Gminy, wyposażonym w meble i urządzenia biurowe ,
- budynek administracyjny nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, toalety, podjazdów itp.)
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

- praca wymagająca wyjazdów w teren,
- wynagrodzenie zgodne z zarządzeniem Nr 24/2021 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% . Wskaźnik ten wynosi 2,17%.

8. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie (podanie)
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- 3) podpisane przez kandydata oświadczenia*:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

w/w oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.

* *kwestionariusz dla kandydata, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać z załączników do niniejszego ogłoszenia.*

- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- 6) podpisana odręcznie klauzula o treści” „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, na potrzeby prowadzonej rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. zarządzania energią i ochrony powietrza”.

9. Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym do korespondencji i dopiskiem :

„ Nabór na wolne stanowisko podinspektora na samodzielnym stanowisku ds. zarządzania energią i ochrony powietrza”

w terminie do dnia **13 marca 2023 r.** do godz. **15.00**, osobiście, pocztą na adres:

Urząd Gminy Puszcza Mariańska
Ul. S. Papczyńskiego 1 , 96-330 Puszcza Mariańska

lub za pośrednictwem platformy e-puap. Oferty , które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu .
O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .
Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Puszcza Mariańska oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej .

Puszcza Mariańska, dnia 1 marca 2023 r.

Wójt Gminy
Puszcza Mariańska

/-/ Michał Staniak